

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027301110671 в новой редакции
представлен при внесении в ЕДРО
записи от 16.01.2026 за ГРН 2267300004431



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00A5D8469F149C0F91CC5831AD9D8A6F01
Владелец: Бурдён Александр Петрович
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 17.12.2025 по 12.03.2027

УТВЕРЖДЁН

постановлением
Администрации Старомайнского
муниципального округа

от 26.12.2025 № 1193

Председатель КУМИЗО

А.Н.Долгова

УСТАВ

**муниципальной бюджетной организации дополнительного
образования Старомайнский Центр творчества и спорта
Старомайнского муниципального округа**

ПРИНЯТ:

общим собранием трудового коллектива Муниципальной
бюджетной организации дополнительного
образования Старомайнский Центр творчества и спорта
муниципального образования «Старомайский район»
Ульяновской области,
протокол от 18.12.2025 № 3

р.п. Старая Майна
2025г.

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования Старомайнский Центр творчества и спорта Старомайнского муниципального округа (далее - Образовательная организация), создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

1.2. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей в своих целях извлечение прибыли в качестве основной своей деятельности.

1.3. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Наименование Образовательной организации:

- полное наименование Образовательной организации: муниципальная бюджетная организация дополнительного образования Старомайнский Центр творчества и спорта Старомайнского муниципального округа;

- сокращённое наименование Образовательной организации: МБО ДО ЦТиС.

Полное и сокращённое наименование являются равнозначными.

1.4. Место нахождения Образовательной организации:

1) юридический адрес: 433460, Россия, Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий посёлок Старая Майна, площадь Ленина, дом 2;

2) фактический адрес: 433460, Россия, Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий посёлок Старая Майна, улица Калинина, дом 57.

1.5. Статус образовательной организации:

1) организационно-правовая форма - муниципальная бюджетная организация;

2) тип учреждения - бюджетная;

3) тип образовательной организации - образовательная организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Старомайнский муниципальный округ в лице Администрации Старомайнского муниципального округа, именуемой в дальнейшем «Учредитель».

Местонахождение Учредителя: Россия, 433460, Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий посёлок Старая Майна, площадь Ленина, дом 2.

Собственником имущества, закреплённого за Образовательной организацией, является Старомайнский муниципальный округ. Функции и полномочия от имени собственника и по поручению Администрации Старомайнского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Старомайнского муниципального округа (далее - КУМИЗО).

Местонахождение Собственника: Россия, 433460, Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий посёлок Старая Майна, площадь Ленина, дом 4.

1.7. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Образовательная организация имеет структурное подразделение - Центр по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Старомайском муниципальном округе, деятельность которого регламентируется Положением о Центре по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Старомайском муниципальном округе.

1.10. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Основные цели, задачи и их реализация, виды деятельности образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основные задачи деятельности:

1) повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования;

2) обновление содержания дополнительного образования, в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;

3) создание (через персонифицированные обязательства) механизма финансовой поддержки права детей на участие в программах дополнительного образования независимо от места проживания, социально-экономического положения семьи, состояния здоровья;

4) формирование эффективной межведомственной системы управления развитием дополнительного образования.

2.4. Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- основная деятельность;
- иная, в том числе приносящая доход деятельность.

К основной деятельности относится:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ за счёт бюджетных ассигнований муниципального бюджета Старомайнского муниципального округа;

- организация отдыха и оздоровление детей.

К иной, в том числе приносящей доход деятельности относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания;

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- группы оздоровительной и лечебной физкультуры;

- организация и проведение спектаклей, представлений, праздников, дискотек;

- выполнение на договорной основе заказов организаций на изготовление изделий, оборудования, наглядных пособий;

- оказание услуг по выполнению заказов организаций на проведение мероприятий;

- организация и проведение обзорных и тематических экскурсий;
- изготовление и реализация собственной продукции, работ и услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иную, в том числе приносящую доходы деятельность, определённую настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

2.7. Образовательная организация вправе проводить мероприятия, связанные с реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

3.2. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах гуманистического характера образования, приоритета в жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и к окружающей среде, рационального природопользования.

3.3. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.4. Предметом деятельности Образовательной организации являются реализация дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся, обеспечение безопасных условий обучения, воспитания обучающихся

3.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в Образовательной организации направлена на:

1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- 5) выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) профессиональную ориентацию обучающихся;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 8) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- 9) организацию их свободного времени.

3.6. Образовательная организация предоставляет обучающимся равные условия для поступления в Образовательную организацию и реализует дополнительные общеобразовательные программы в интересах личности, общества, государства по следующим направлениям:

- 1) туристско-краеведческой;
- 2) художественной;
- 3) естественно - научной;
- 4) технической;
- 5) физкультурно-спортивной;
- 6) социально-гуманитарной.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией самостоятельно.

3.8. Право на осуществление образовательной деятельности у Образовательной организации возникает с момента получения лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

3.9. Муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Образовательная организация не вправе отказать от выполнения муниципального задания.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

4.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Образовательной организации.

4.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

4.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- приём обучающихся в Образовательную организацию;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном порядке, согласно действующему законодательству;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- являющиеся иностранными агентами.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов

обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

4.5. Образовательная организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществление образовательной деятельности Образовательной организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

Правовой статус участников образовательных отношений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, обслуживающего, административно-хозяйственного персонала определён Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации.

5. Управление образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, профессионализма, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления Образовательной организацией являются:

- 1) директор Образовательной организации;
- 2) Общее собрание трудового коллектива;

3) Педагогический совет;

4) Методический совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.4. К компетенции директора Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации;

2) представления интересов Образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

3) формирования учётной политики Образовательной организации исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

4) утверждения внутренних документов Образовательной организации;

5) реализация муниципального задания.

5.5. Общее собрание трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива (далее - Общее собрание) входят все работники Образовательной организации. В работе Общего собрания Образовательной организации могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся.

Из состава Общего собрания избирается его Председатель и секретарь.

К компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, концепция развития Образовательной организации;

- утверждение концепции развития Образовательной организации;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Образовательной организации по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;

- утверждение направления расходования внебюджетных средств;

- заслушивание отчёта директора о результатах деятельности Образовательной организации.

Общее собрание созывается не реже 2-х раз в год.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протокол подписывается Председателем и Секретарём Общего собрания.

5.6. Педагогический совет - коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, её условий и результатов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители).

Педагогический совет действует на основании Положения, утверждаемого директором Образовательной организации, и собирается не реже 4-х раз в год.

Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и Секретарём.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух трети присутствующих.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Образовательной организации.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы Образовательной организации;
- обсуждение выбора методик, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- принятие образовательных программ дополнительного образования, учебных планов;
- рассмотрение вопросов воспитательной и методической работы, контроль образовательной деятельности, анализ содержания и качества дополнительных общеобразовательных программ;
- принимает решения о переводе обучающихся на 2, 3 и последующие года обучения;
- принимает решение о поощрении участников образовательной деятельности;
- проводит другую работу по организации и совершенствованию образовательной деятельности Образовательной организации.

5.7. Методический совет - коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательной деятельности, программ, форм и

методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Образовательной организации.

Председателем Методического совета является директор Образовательной организации. Членами Методического совета являются все педагогические работники Образовательной организации. Методический совет определяется на один учебный год. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4х раз в течение учебного года. По итогам заседания Методического совета составляется протокол. Протоколы подписываются его председателем и секретарём. Секретарь избирается из числа педагогических работников, входящих в Методический совет.

К компетенции Методического совета относятся:

- осуществление общего руководства информационно-методической работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников;
- изучение состояния образовательной деятельности и методической работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- рассмотрение и анализ дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий.

6. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Старомайнского муниципального округа. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной Образовательной организации на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Образовательной организацией. Собственником имущества или приобретённых Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией, Учредителем и Собственником,

лённого за Образовательной организацией Собственником имущества или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.3. Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организации полномочий муниципального органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Источниками финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- 3) средства от приносящей доходы деятельности;
- 4) средства, полученные по судебным решениям;
- 5) иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.5. Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доходы деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что виды такой деятельности указаны в его Уставе.

6.6. Образовательная организация обязана рационально, экономно и по целевому назначению расходовать бюджетные и иные средства Образовательной организации.

6.7. Образовательная организация осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке в Управлении финансов Старомайнского муниципального округа и в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

6.8. Образовательная организация осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

6.9. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Старомайнского муниципального округа и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- 1) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Старомайнского муниципального округа;
- 2) имущество, закреплённое Собственником имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 3) доходы от предусмотренной настоящим Уставом иной приносящей доходы деятельности.

6.11. Образовательная организация владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.12. Образовательная организация с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.13. Сведения об имуществе Образовательной организации, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Образовательной организацией Собственнику имущества согласно действующему законодательству.

6.14. Образовательная организация имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ней на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Образовательной организации и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.15. Образовательная организация вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены Уставом Образовательной организации.

6.16. Образовательная организация не вправе отчуждать закреплённое за ней на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, возможным последствием которых может стать его отчуждение в пользу третьих лиц.

6.17. Имущество, приобретённое за счёт иной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной орга-

низации и является муниципальной собственностью Старомайнского муниципального округа. Сведения о таком имуществе в обязательном порядке направляются Собственником имущества в течение десяти рабочих дней с момента его приобретения.

6.18. Земельные участки предоставляются Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и нормативными правовыми актами Старомайнского муниципального округа. Отказ от права на земельный участок производится Образовательной организацией с письменного согласия Учредителя, согласованного с Собственником имущества.

6.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретённое Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации.

6.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Образовательной организации и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.21. Образовательная организация в отношении имущества, находящегося у неё на праве оперативного управления, обеспечивает её бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на её содержание.

6.22. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Образовательной организацией либо приобретённое Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

6.23. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.24. Образовательная организации может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

6.25. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя. Если предметом крупной

сделки является имущество, для совершения Образовательной организацией крупной сделки необходимо также согласие Собственника имущества.

6.26. В случае если Образовательная организация является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Образовательной организации.

6.27. Образовательная организация вправе передать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней Собственником имущества или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с разрешением Собственника имущества по согласованию с Учредителем Образовательной организации в установленном законом порядке.

6.28. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Образовательной организации на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах и компетенции, установленной законом.

6.29. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передаётся в муниципальную казну Старомайнского муниципального округа.

7. Информационная открытость образовательной организации

7.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

7.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организации;

в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счёт бюджетных субсидий бюджета Старомайнского муниципального округа и по договорам об образовании за счёт средств физических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научно-исследовательской деятельности;

л) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных субсидий бюджета Старомайнского муниципального округа и по договорам об образовании за счёт средств физических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) Устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчёта о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательной организации или размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения информации на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательной организации, в том числе его содержание и форма его предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Старомайнского муниципального округа.

Изменения типа Образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.2. При ликвидации Образовательной организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.3. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в муниципальную казну Старомайнского муниципального округа, а документы Образовательной организации на муниципальное хранение в установленном порядке.

8.4. Ликвидация считается завершённой и Образовательная организация прекращает своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные нормативные акты образовательной организации

9.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, решениями, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками, договорами, соглашениями и другими.

9.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются коллегиальными органами Образовательной организации в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Образовательной организации регламентируется законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в Устав утверждаются муниципальными правовыми актами Учредителя, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Старомайнского муниципального округа.

10.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

